



Manual Portafolio Educación de Adultos

Bienvenida

Estimado/a¹ docente:

Al recibir este **Manual Portafolio**, usted comienza a formar parte del Sistema de Evaluación del Desempeño Profesional Docente, el cual busca fortalecer la profesión docente y mejorar la calidad de la educación en Chile. Mediante esta evaluación se espera conocer su práctica pedagógica, con el fin de retroalimentarlo según el desempeño que demuestre en relación a los criterios y descriptores del **Marco para la Buena Enseñanza** (en adelante, MBE).

Este **Portafolio** es una invitación para que usted demuestre su mejor desempeño en distintas tareas habituales como la realización de unidades de aprendizaje, el diseño de evaluaciones y la reflexión sobre su propia práctica.


El Portafolio está compuesto por **dos módulos de trabajo** referidos a su quehacer docente en Educación de Adultos, en el sector de aprendizaje por el cual está siendo evaluado:

- El Módulo 1 requiere que desarrolle una **unidad de 8 horas pedagógicas**. Usted deberá describir esta unidad y presentar una **evaluación** asociada a ella. Además, deberá **reflexionar** sobre lo realizado en la unidad y sobre su quehacer pedagógico en el último año.
- El Módulo 2 requiere que realice una **clase de 40 minutos**, que será grabada por un camarógrafo acreditado por Docentemás.

Considere que debe **realizar ambos módulos de trabajo en Enseñanza Básica, o bien, ambos en Educación Media, dependiendo de cómo se inscribió para esta evaluación**. Sin embargo, usted puede realizar cada módulo con un nivel diferente o con contenidos distintos, pues ambos módulos de trabajo son independientes.

.....
¹ El Sistema de Evaluación del Desempeño Profesional Docente reconoce la importancia de la distinción lingüística de género, sin embargo, para efectos prácticos de este documento, esta se obviará en adelante.

RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO 2011


- **Lea este manual completo** antes de comenzar a elaborar los módulos de trabajo.
- **Consulte el Glosario** de este manual (página 39) cada vez que aparezca el ícono  después de una palabra. En este Glosario se definen términos centrales para elaborar el Portafolio, los que en otro contexto pueden tener un significado distinto, por lo cual es necesario que usted conozca la definición que tienen para efectos de este manual.
- **Lea los descriptores del MBE** que aparecen asociados a cada una de las tareas a realizar, pues a partir de ellos se evaluará su desempeño profesional. El MBE puede ser descargado en la sección “Documentos Descargables” del sitio web www.docentemas.cl
También puede consultar una copia impresa del MBE en su establecimiento o solicitarla a su Coordinador Comunal de evaluación.
- Si luego de leer este manual completo, tiene **dudas acerca de las instrucciones para desarrollar su Portafolio**, puede utilizar las instancias que Docentemás ofrece para resolverlas:
 - **Sitio web www.docentemas.cl** En él encontrará la sección “Preguntas frecuentes”, donde se publican las respuestas a las consultas más comunes de los docentes que se evalúan, y la sección “Contáctenos” donde usted podrá dirigir sus consultas más específicas.
 - **Centro de Llamados** del Sistema de Evaluación del Desempeño Profesional Docente, teléfono **600-222-0011**, que funciona desde el 25 de julio hasta el 28 de octubre, de lunes a viernes, de 9 a 19 horas (valor de llamada local desde cualquier lugar del país y acceso desde teléfonos celulares).
- Si tiene **dudas sobre aspectos reglamentarios** (por ejemplo, ponderación de los instrumentos) **u operativos** (por ejemplo, entrega de materiales), puede comunicarse con el **Coordinador Comunal de Evaluación** de su comuna (Jefe DAEM o Director de la Corporación de Educación Municipal, según corresponda), cuyos datos de contacto se encuentran en la sección “¿Quién es mi Coordinador Comunal?” del sitio web www.docentemas.cl

REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO 2011

A continuación se indican los requisitos fundamentales que debe cumplir para elaborar su Portafolio. El cumplimiento de estos permitirá que la información entregada por usted y todos los docentes sea corregida en igualdad de condiciones, y que su evaluación no se vea perjudicada por aspectos formales.

- Desarrolle todo lo que se le indica en este manual, pues la **omisión de cualquier información solicitada afectará negativamente su evaluación.**
- **Envíe solo la información que se le pide** en este manual, pues la información adicional no será considerada en su evaluación. Tenga en cuenta que nada de lo enviado será devuelto, por lo cual no adjunte originales de libros, cuadernos, guías, etc.
- Complete la información que se le solicita en las **Hojas de Respuesta de Educación de Adultos** que se encuentran en la sección “Documentos Descargables” del sitio web **www.docentemas.cl** Debe descargar las Hojas de Respuesta tanto de **Módulo 1** como de **Módulo 2**, guardar estas hojas en un computador y trabajar sobre esta versión guardada.



- Al completar las Hojas de Respuesta:
 - Utilice letra tipo Times New Roman, tamaño 12, con interlineado sencillo (espacio simple).
 - **Respete los márgenes**, pues lo que esté fuera del espacio asignado no será considerado en su evaluación. No borre nada de lo que viene escrito en las Hojas de Respuesta.
 - En el margen superior de todas las hojas que envíe, **escriba su RUT y sector de aprendizaje** , y **especifique si su evidencia corresponde a Enseñanza Básica o Educación Media, en función de cómo se inscribió para esta evaluación.** Esta es la única información que puede estar escrita a mano.
 - Si usted se evalúa por el sector **Inglés**, escriba sus respuestas en castellano, excepto cuando aluda a contenidos específicos de este sector.
- Una vez que revise las “**Normas para la entrega del Portafolio 2011**” que se encuentran en la página 37 de este manual, entregue sus Hojas de Respuesta **impresas** en papel tamaño carta. No se corregirán Hojas de Respuesta escritas a mano.

CONDICIONES DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

La evaluación del desempeño profesional docente es individual. Por tanto, es condición obligatoria que toda la evidencia que entregue como parte de su Portafolio haya sido elaborada por usted dando cuenta de su propio saber y experiencia como docente.

Es responsabilidad de cada docente garantizar que la información entregada corresponda efectivamente a las actividades que él mismo ha desarrollado como parte de su función docente.

Un grado significativo de semejanza entre dos o más portafolios y/o denuncias relativas al encargo de la elaboración de la información a un tercero, serán motivo para una nueva revisión. Esto se llevará a cabo con el fin de confirmar el tipo de anomalía en que se ha incurrido, como copia total o parcial de evidencias entre profesores evaluados, falsificación de documentos y/o participación de terceros en la elaboración del Portafolio.

En estos casos, los portafolios involucrados serán sometidos a una auditoría y tendrán como resultado final una evaluación **“objetada”**, debiendo el docente repetir su evaluación al año siguiente, sin perjuicio de las sanciones legales pertinentes que establece el artículo 72 letra b) del DFL N° 1, de 1996, de Educación, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 19.070, que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las leyes que lo complementan y modifican.

Módulo 1

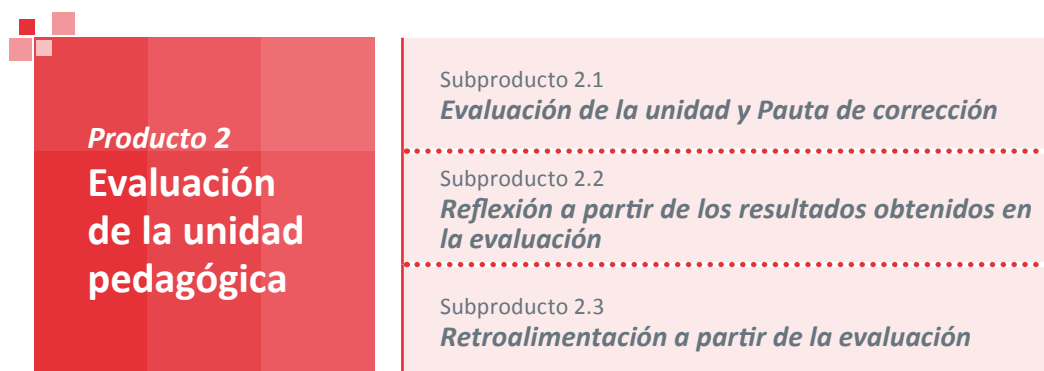
Unidad pedagógica

En este módulo usted debe describir una unidad de 8 horas pedagógicas del sector de aprendizaje de Educación de Adultos por el cual está siendo evaluado, y presentar una evaluación asociada a esta unidad.

Además, debe analizar la unidad y la evaluación realizada, y reflexionar sobre su quehacer pedagógico en el último año.


Tenga en cuenta que toda la evidencia que presente en este módulo debe corresponder a Enseñanza Básica, o bien, a Educación Media, dependiendo de cómo se inscribió para esta evaluación.




A continuación se muestra un esquema con los productos y subproductos que componen el Módulo 1.



INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA UNIDAD PEDAGÓGICA Y EVALUACIÓN

1. **Escoja un curso** de Educación de Adultos al que le realice clases en el sector de aprendizaje por el cual está siendo evaluado, en Enseñanza Básica o Educación Media (dependiendo de cómo se inscribió para esta evaluación).

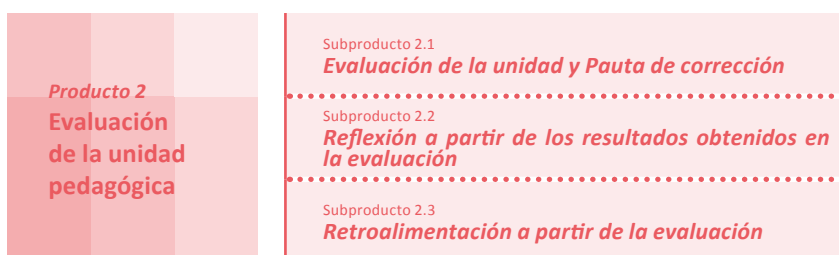
Si usted es profesor multinivel , deberá desarrollar la unidad pedagógica y su evaluación en función de los estudiantes de un mismo nivel, es decir, de primer, segundo o tercer nivel.

2. **Escoja un Objetivo Fundamental Vertical (OFV)  y un Contenido Mínimo Obligatorio (CMO) ** relacionado con el OFV escogido, del **Marco Curricular de Educación de Adultos**. El OFV y CMO que seleccione, deben corresponder al nivel que usted escogió y al sector de aprendizaje por el cual está siendo evaluado.
3. **Realice una unidad de 8 horas pedagógicas ** de duración, a partir del OFV y CMO que escogió, teniendo en cuenta que:
 - La duración de las horas pedagógicas de su unidad puede ser de 40 o 45 minutos, según como usted trabaje habitualmente.
 - **No es necesario que su unidad cubra por completo el OFV y CMO** que escogió, sino que puede abordarlos parcialmente.
 - Si usted se evalúa por el sector **Lenguaje y Comunicación**, si bien su unidad debe basarse claramente en el OFV y CMO que escogió, puede desarrollarlos integrando contenidos pertenecientes a distintos ejes curriculares.
4. **Evalúe** los aprendizajes de su unidad pedagógica, teniendo en cuenta que:
 - Como parte de su Portafolio deberá presentar solo **una** evaluación, aun cuando haya realizado más evaluaciones.
 - La evaluación que presente debe contemplar al menos uno de los aprendizajes abordados en la unidad.
 - Esta evaluación puede haber sido aplicada durante la unidad, o bien, una vez finalizada esta.

Producto 1: UNIDAD PEDAGÓGICA

En este producto usted deberá presentar la descripción de una unidad de 8 horas pedagógicas realizada a partir del OFV y CMO que escogió. Además, deberá analizar la adecuación de su unidad a las características de sus alumnos y reflexionar sobre la efectividad de su unidad.

El Producto 1 está compuesto por tres subproductos, tal como muestra el esquema a continuación.



Subproducto 1.1



Descripción de la unidad pedagógica

A partir de la descripción de la unidad pedagógica que presente, se observará su capacidad para estructurar su unidad en una secuencia pedagógica coherente, que incluya inicio, desarrollo y cierre, formular objetivos a desarrollar por los alumnos y realizar clases adecuadas a estos objetivos.

Describa la unidad pedagógica realizada en sus Hojas de Respuesta de Módulo 1, dando cuenta de la siguiente información:



- a. **Curso y letra:** por ejemplo, “primer nivel básico B”, “segundo nivel medio A”. Si en su establecimiento hay solo un curso por nivel, identifíquelo con la letra “A”. Si su curso es multinivel, señale el nivel con el cual desarrolló la unidad e identifíquelo con las letras “MN” (por ejemplo, “primer nivel básico MN”).
- b. **OFV y CMO que escogió:** escriba **textualmente** el OFV y CMO del Marco Curricular de Educación de Adultos en que basó su unidad.

RECUERDE: no es necesario que en su unidad aborde por completo el OFV y CMO que escogió.

- c. **Objetivo(s) de aprendizaje de la unidad** : registre el o los objetivos de aprendizaje que **fueron abordados** en la unidad y que se desprenden del OFV y CMO que escogió, es decir, aquellos aprendizajes (habilidades y contenidos) que trabajó con sus alumnos durante el desarrollo de la unidad. Considere que si incluye un Objetivo Fundamental Transversal (OFT) , la descripción de las clases de su unidad debe permitir que un corrector tenga absoluta claridad sobre cómo lo abordó con sus alumnos.

d. Tabla de descripción de las clases de la unidad:

- Describa cada una de las clases de su unidad de 8 horas pedagógicas en las tablas que se presentan en las Hojas de Respuesta de Módulo 1. Considere que usted dispone de un máximo de 8 tablas para describir sus clases.
 - Para describir clases de **una hora pedagógica**, utilice solo **una tabla**.
 - Para describir clases de **dos horas pedagógicas**, puede utilizar **hasta dos tablas**, repitiendo en cada tabla la fecha de la clase (sin registrar nuevamente los objetivos ni las horas).
 - Para describir clases de **tres horas pedagógicas**, puede utilizar **hasta tres tablas**, repitiendo en cada tabla la fecha de la clase (sin registrar nuevamente los objetivos ni las horas).
- Escriba la información solicitada en cada tabla de la siguiente forma:

| Fecha: | Registre la fecha de la clase. | Horas pedagógicas: | Registre cuántas horas pedagógicas duró la clase (1, 2 o 3). |
|---|--------------------------------|--------------------|--|
| Objetivos de aprendizaje trabajados en la clase: | | | |
| Escriba el o los objetivos de aprendizaje que fueron abordados en la clase, en función de las habilidades y contenidos que involucran. | | | |
| Descripción de actividades y recursos: | | | |
| Describa la clase tal como fue realizada, dando cuenta de cada una de las actividades de aprendizaje  , señalando para cada una de ellas el o los contenidos y habilidades que trabajó. También mencione las instrucciones y/o explicaciones que entregó para que los alumnos realizaran las actividades y si utilizó recursos de aprendizaje  , descríbalos. Además, recuerde que si incluyó un OFT entre los objetivos, debe describir cómo lo abordó durante la clase. | | | |



¡IMPORTANTE!

- **Su unidad debe ser de 8 horas pedagógicas**, pues si tiene una duración mayor o menor, su evaluación se verá afectada negativamente.
- Es fundamental que la **descripción de sus clases sea lo suficientemente detallada** para que quien corrija su Portafolio pueda tener absoluta claridad sobre lo que realizó con sus alumnos.
- **No adjunte los recursos utilizados** en las clases de su unidad, ya que solo se requiere la descripción de estos.

Tenga en cuenta los siguientes descriptores del MBE para realizar la unidad pedagógica, ya que orientan su desempeño en esta tarea y se utilizarán como base para evaluar este subproducto.

| Descriptores del MBE | |
|-----------------------------|--|
| A.1.1 | Conoce y comprende los principios y conceptos centrales de las disciplinas que enseña. |
| A.1.3 | Comprende la relación de los contenidos que enseña con los de otras disciplinas. |
| A.1.5 | Domina los principios del marco curricular y los énfasis de los subsectores que enseña. |
| A.3.1 | Conoce variadas estrategias de enseñanza y actividades congruentes con la complejidad de los contenidos. |
| A.3.2 | Conoce estrategias de enseñanza para generar aprendizajes significativos. |
| A.3.3 | Conoce y selecciona distintos recursos de aprendizaje congruentes con la complejidad de los contenidos y las características de sus alumnos. |
| A.4.1 | Elabora secuencias de contenidos coherentes con los objetivos de aprendizaje del marco curricular nacional. |
| A.4.3 | Las actividades de enseñanza son coherentes con el contenido y adecuadas al tiempo disponible. |
| C.2.1 | Estructura las situaciones de aprendizaje considerando los saberes, intereses y experiencias de los estudiantes. |
| C.2.2 | Desarrolla los contenidos a través de una estrategia de enseñanza clara y definida. |
| C.3.2 | Desarrolla los contenidos de la clase con rigurosidad conceptual. |
| C.3.3 | Desarrolla los contenidos con una secuencia adecuada a la comprensión de los estudiantes. |

Subproducto 1.2

Análisis de las características de los alumnos

A partir del análisis que presente, se observará su capacidad para reflexionar sobre cómo sus estrategias pedagógicas responden a las características de sus alumnos.

Responda la siguiente pregunta dentro del espacio asignado en las Hojas de Respuesta de Módulo 1.

¿Considera que su unidad fue adecuada a los intereses y conocimientos previos de sus alumnos? ¿Por qué? Al fundamentar, ejemplifique cómo sus decisiones pedagógicas se relacionan con los intereses y conocimientos de sus alumnos.

Considere como decisiones pedagógicas: tipo de actividades, explicaciones, metodología, recursos, estrategia de evaluación, entre otras.



¡IMPORTANTE!

- Su evaluación de ninguna manera se verá perjudicada si usted responde que su unidad no se adecuó a los intereses o conocimientos previos de sus alumnos, pues lo que se evaluará es su análisis.
- Al responder la pregunta, entregue toda la información que crea pertinente. No deje fuera ningún elemento, aun cuando lo haya mencionado en otro subproducto.

Tenga en cuenta los siguientes descriptores del MBE para realizar el análisis de las características de los alumnos, ya que orientan su desempeño en esta tarea y se utilizarán como base para evaluar este subproducto.

Descriptores del MBE

| | |
|-------|--|
| A.2.3 | Conoce las fortalezas y debilidades de sus estudiantes respecto de los contenidos que enseña. |
| A.2.4 | Conoce las diferentes maneras de aprender de los estudiantes. |
| A.3.2 | Conoce estrategias de enseñanza para generar aprendizajes significativos. |
| A.3.3 | Conoce y selecciona distintos recursos de aprendizaje congruentes con la complejidad de los contenidos y las características de sus alumnos. |
| A.4.2 | Considera las necesidades e intereses educativos de sus alumnos. |
| B.2.1 | Presenta situaciones de aprendizaje desafiantes y apropiadas para sus alumnos. |
| C.2.1 | Estructura las situaciones de aprendizaje considerando los saberes, intereses y experiencias de los estudiantes. |

Subproducto 1.3

Análisis de la unidad realizada

A partir del análisis que presente, se observará su capacidad para determinar la efectividad de la unidad pedagógica realizada, específicamente, la calidad de los argumentos que utilice para fundamentar las decisiones más y menos efectivas.

Responda las siguientes preguntas dentro del espacio asignado en las Hojas de Respuesta de Módulo 1.

1.3.1

- a. **Considerando la unidad realizada, describa una decisión pedagógica que, a su juicio, resultó efectiva.**

Considere como decisiones pedagógicas: tipo de actividades, explicaciones, metodología, recursos, estrategia de evaluación, entre otras.

- b. **¿Por qué considera que esta decisión resultó efectiva? Explique.**

1.3.2

- a. **Considerando la unidad realizada, describa una decisión pedagógica que, a su juicio, resultó poco efectiva.**

Considere como decisiones pedagógicas: tipo de actividades, explicaciones, metodología, recursos, estrategia de evaluación, entre otras.

- b. **¿Por qué considera que esta decisión resultó poco efectiva? Explique.**



¡IMPORTANTE!

Al responder cada pregunta, entregue toda la información que crea pertinente. No deje fuera ningún elemento, aun cuando lo haya mencionado en otro subproducto.

Tenga en cuenta los siguientes descriptores del MBE para realizar el análisis de la unidad, ya que orientan su desempeño en esta tarea y se utilizarán como base para evaluar este subproducto.

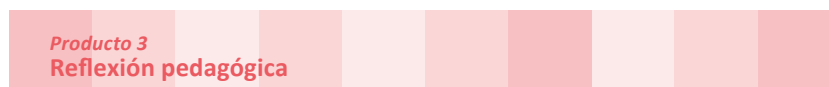
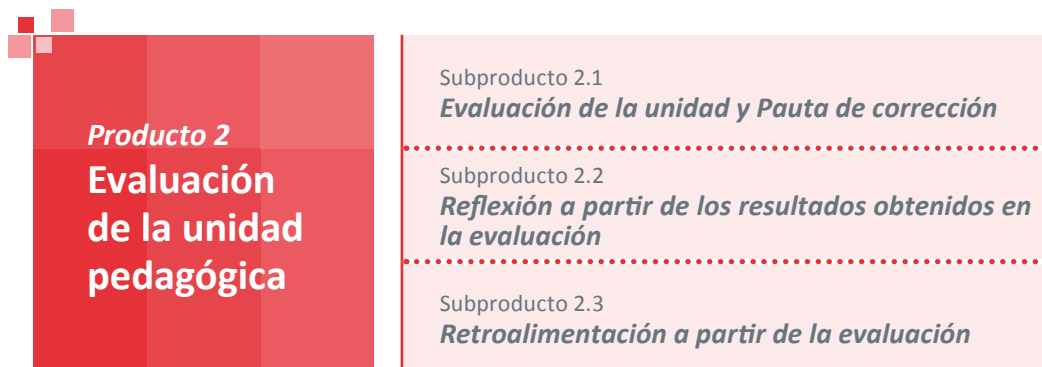
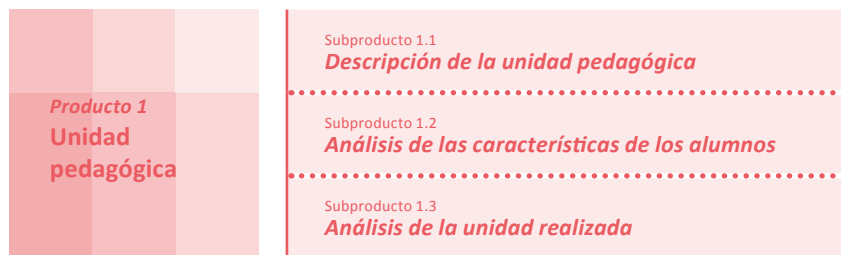
| Descriptores del MBE | |
|-----------------------------|---|
| A.4.2 | Considera las necesidades e intereses educativos de sus alumnos. |
| C.2.4 | Propone actividades que involucran cognitiva y emocionalmente a los estudiantes y entrega tareas que los comprometen en la exploración de los contenidos. |
| C.3.3 | Desarrolla los contenidos con una secuencia adecuada a la comprensión de los estudiantes. |
| D.1.1 | Evalúa el grado en que los alumnos alcanzaron los aprendizajes esperados. |
| D.1.2 | Analiza críticamente su práctica de enseñanza y la reformula, a partir de los resultados de aprendizaje de sus alumnos. |

Producto 2: EVALUACIÓN DE LA UNIDAD PEDAGÓGICA

En este producto usted deberá presentar **una** evaluación, que haya aplicado a sus alumnos como parte de la unidad pedagógica que describió en el Producto 1, y su correspondiente pauta de corrección.

Además, deberá reflexionar a partir de los resultados obtenidos por sus alumnos y presentar la retroalimentación realizada a uno de ellos.

El Producto 2 está compuesto por tres subproductos, tal como muestra el esquema a continuación.



Subproducto 2.1

Evaluación de la unidad y Pauta de corrección

A partir de la Evaluación y Pauta de corrección que presente, se observará su capacidad para diseñar una evaluación comprensible para sus alumnos, que mida aprendizajes abordados en su unidad pedagógica. Además, se observará su capacidad para determinar clara y correctamente las respuestas o desempeños esperados en esta evaluación.

En este subproducto usted deberá presentar una Evaluación y su correspondiente Pauta de corrección. Esta debe haber sido aplicada a sus alumnos como parte de la unidad pedagógica descrita en el Producto 1, ya sea durante esta unidad o una vez finalizada.

Para presentar la Evaluación de la unidad y su correspondiente Pauta de corrección:

1. Lea los recuadros de las páginas 16 y 17. En ellos se detalla qué debe adjuntar en este subproducto, dependiendo del tipo de evaluación que usted presente como parte de su Portafolio.
2. Seleccione el recuadro que mejor se ajuste al tipo de evaluación que usted presentará:
 - Evaluación de algún desempeño, ejecución o producto, utilizando una lista de cotejo, escala de apreciación o rúbrica; **o bien**,
 - Evaluación a través de una prueba escrita o guía de trabajo.

Considere que su evaluación **NO debe corresponder a una autoevaluación ni coevaluación**, ya que para efectos de este Portafolio es necesario que sea usted quien evalúe a sus alumnos.

3. Siga las instrucciones que aparecen en el recuadro seleccionado, para presentar correctamente todo el material requerido. Considere que tiene un **máximo de 8 planas en total** para presentar la Evaluación y su correspondiente Pauta de corrección.

Si evaluó **comprensión auditiva**, debe adjuntar la transcripción del texto utilizado. Si evaluó **comprensión lectora**, debe **citar** el texto utilizado, indicando la fuente desde la cual lo extrajo.



¡IMPORTANTE!

Usted **debe presentar solo una evaluación**, aun cuando haya aplicado más de una durante su unidad.



Si usted evaluó algún desempeño, ejecución o producto² utilizando una lista de cotejo, escala de apreciación o rúbrica:

1. Dentro del espacio asignado en las Hojas de Respuesta de Módulo 1, **escriba los objetivos de aprendizaje que usted evaluó** a través de la lista de cotejo, escala de apreciación o rúbrica presentada. Recuerde que su evaluación debe contemplar **al menos uno** de los aprendizajes abordados en la unidad pedagógica que describió en el Producto 1.

2. Dentro del espacio asignado en las Hojas de Respuesta de Módulo 1, **describa “paso a paso” la actividad de evaluación** que realizó con sus alumnos:
 - a. Transcriba todas las instrucciones orales y/o escritas tal como fueron entregadas a los alumnos para que realizaran cada una de las tareas de la actividad de evaluación (por ejemplo, “dije a mis alumnos: escriban un ensayo que contenga...”).
 - b. Describa detalladamente la actividad y los recursos (si utilizó), de modo que un corrector pueda tener absoluta claridad sobre lo realizado con sus alumnos. Si utilizó algún recurso que pueda ser fotocopiado (imágenes, dibujos, esquemas, etc.), adjunte una copia. Si escribió algo en la pizarra, transcribalo.

Aunque haya descrito parte de su actividad de evaluación al describir las clases de su unidad pedagógica, es necesario que usted reitere esta información en este punto.

3. **Adjunte la lista de cotejo, escala de apreciación o rúbrica** con la que evaluó el desempeño, ejecución o producto de los alumnos.
 - Si adjunta una lista de cotejo o escala de apreciación, para cada aspecto evaluado debe especificar en qué consiste el desempeño, ejecución o producto que usted espera de sus alumnos.
 - En el caso de las rúbricas, para cada aspecto evaluado debe especificar en qué consiste cada uno de los **niveles** que usted distinguió.

Tenga presente que debe especificar estos aspectos y/o niveles de tal forma que quien corrija su Portafolio pueda tener completa claridad de lo que usted tomó en cuenta al evaluar a sus alumnos.

.....
2 Por ejemplo, dramatización, elaboración de un trabajo de investigación, presentación de un proyecto, creación de un texto, debate, ensayo, panel, plenario, etc.

Si usted evaluó con una prueba escrita o una guía de aprendizaje:

1. Dentro del espacio asignado en las Hojas de Respuesta de Módulo 1, **escriba los objetivos de aprendizaje que usted evaluó** a través de la prueba escrita o guía de aprendizaje presentada. Recuerde que su evaluación debe contemplar **al menos uno** de los aprendizajes abordados en la unidad pedagógica que describió en el Producto 1.
2. **Adjunte una copia de la prueba o guía de aprendizaje**, tal como fue presentada a sus alumnos, sin responder. Si dictó o escribió en el pizarrón, adjunte la transcripción de todas las instrucciones o preguntas que realizó a sus alumnos antes y durante la evaluación.
3. **Adjunte la Pauta de corrección con las respuestas correctas de la prueba escrita o guía de aprendizaje**, según lo que se especifica para cada tipo de pregunta:
 - Selección múltiple: indique la opción correcta.
 - Completación, términos pareados u otro similar: indique la respuesta correcta.
 - Preguntas que tienen una **única forma de ser respondidas correctamente**: escriba para cada una de ellas las ideas o conceptos principales requeridos para calificarlas como respuestas correctas.
 - Preguntas que tienen **diversas formas de ser respondidas correctamente** (por ejemplo, preguntas que solicitan una justificación, implican la expresión de juicios de valor, o problemas que tienen más de una solución): para cada aspecto evaluado debe especificar en qué consiste el desempeño, ejecución o producto que usted espera de sus alumnos. Si utilizó una rúbrica, para cada aspecto evaluado debe especificar en qué consiste cada uno de los **niveles** que distinguió.

Tenga presente que debe especificar estos aspectos y/o niveles de tal forma que quien corrija su Portafolio pueda tener completa claridad de lo que usted tomó en cuenta al evaluar a sus alumnos.



Tenga en cuenta los siguientes descriptores del MBE para realizar la evaluación de la unidad, ya que orientan su desempeño en esta tarea y se utilizarán como base para evaluar este subproducto.

Descriptores del MBE

| | |
|--------------|---|
| A.1.1 | Conoce y comprende los principios y conceptos centrales de las disciplinas que enseña. |
| A.5.1 | Los criterios de evaluación que utiliza son coherentes con los objetivos de aprendizaje. |
| A.5.2 | Las estrategias de evaluación son coherentes con la complejidad de los contenidos involucrados. |
| C.3.4 | Utiliza un lenguaje y conceptos de manera precisa y comprensible para sus alumnos. |
| D.1.1 | Evalúa el grado en que los alumnos alcanzaron los aprendizajes esperados. |

Subproducto 2.2**Reflexión a partir de los resultados obtenidos en la evaluación**

A partir de la reflexión que presente, se observará su capacidad para analizar los factores que influyen en los aprendizajes más y menos logrados por sus alumnos.

Responda las siguientes preguntas dentro del espacio asignado en las Hojas de Respuesta de Módulo 1.

A partir de la evaluación que aplicó a sus alumnos:

- a. Señale claramente el aprendizaje mejor logrado y el menos logrado por sus alumnos.
- b. ¿Por qué cree que sus alumnos obtuvieron estos resultados de aprendizaje? Fundamente refiriéndose al aprendizaje mejor logrado y al menos logrado.

Tenga en cuenta los siguientes descriptores del MBE para realizar la reflexión a partir de los resultados obtenidos en la evaluación, ya que orientan su desempeño en esta tarea y se utilizarán como base para evaluar este subproducto.

| Descriptores del MBE | |
|-----------------------------|--|
| A.2.4 | Conoce las diferentes maneras de aprender de los estudiantes. |
| A.3.1 | Conoce variadas estrategias de enseñanza y actividades congruentes con la complejidad de los contenidos. |
| A.3.3 | Conoce y selecciona distintos recursos de aprendizaje congruentes con la complejidad de los contenidos y las características de sus alumnos. |
| A.5.4 | Las estrategias de evaluación ofrecen a los estudiantes oportunidades equitativas para demostrar lo que han aprendido. |
| C.6.1 | Utiliza estrategias pertinentes para evaluar el logro de los objetivos de aprendizaje para una clase. |
| D.1.1 | Evalúa el grado en que los alumnos alcanzaron los aprendizajes esperados. |
| D.1.2 | Analiza críticamente su práctica de enseñanza y la reformula, a partir de los resultados de aprendizaje de sus alumnos. |
| D.3.1 | Detecta las fortalezas de sus estudiantes y procura potenciarlas. |
| D.3.2 | Identifica las necesidades de apoyo de los alumnos derivadas de su desarrollo personal y académico. |

Subproducto 2.3

Retroalimentación a partir de la evaluación

A partir de la retroalimentación que presente, se observarán los aspectos que usted toma en cuenta para retroalimentar a un alumno sobre los resultados de su evaluación y la manera en que orienta su aprendizaje.

Complete la información solicitada dentro del espacio asignado en las Hojas de Respuesta de Módulo 1.

A partir de la evaluación presentada anteriormente, ahora escoja a un solo alumno que haya demostrado tanto aprendizajes logrados como no logrados.

- a. Si su evaluación correspondía a una prueba escrita o guía de aprendizaje, adjunte el ejemplar respondido por el alumno y corregido por usted. Si su evaluación fue realizada a través de una lista de cotejo, escala de apreciación o rúbrica, adjúntela registrando en ella el desempeño obtenido por el alumno.
- b. Transcriba todo lo que diría al alumno, en forma oral o escrita, para retroalimentarlo sobre los resultados que obtuvo en la evaluación, considerando que la finalidad es orientarlo en su aprendizaje³.



¡IMPORTANTE!

- La evaluación del alumno que usted adjunte como parte de este subproducto, de ninguna manera reemplaza la Evaluación y Pauta de corrección que debe adjuntar en el subproducto 2.1.
- Usted debe escribir la retroalimentación en el espacio destinado para ello en las Hojas de Respuesta de Módulo 1. **No adjunte informes ni documentos adicionales**, ya que no serán considerados en su evaluación.

.....
³ El Sistema de Evaluación del Desempeño Profesional Docente reconoce que, en muchas ocasiones, la retroalimentación a los alumnos se realiza en forma grupal e interactiva; sin embargo, para efectos de esta evaluación se le solicita que piense en una instancia **individual** de retroalimentación.

Tenga en cuenta los siguientes descriptores del MBE para realizar la retroalimentación a partir de la evaluación, ya que orientan su desempeño en esta tarea y se utilizarán como base para evaluar este subproducto.

| Descriptores del MBE | |
|-----------------------------|--|
| A.1.1 | Conoce y comprende los principios y conceptos centrales de las disciplinas que enseña. |
| C.5.3 | Aborda los errores no como fracasos, sino como ocasiones para enriquecer el proceso de aprendizaje. |
| C.6.2 | Utiliza estrategias de retroalimentación que permiten a los estudiantes tomar conciencia de sus logros de aprendizaje. |
| D.1.1 | Evalúa el grado en que los alumnos alcanzaron los aprendizajes esperados. |
| D.3.1 | Detecta las fortalezas de sus estudiantes y procura potenciarlas. |
| D.3.2 | Identifica las necesidades de apoyo de los alumnos derivadas de su desarrollo personal y académico. |
| D.3.3 | Propone formas de abordar estas necesidades tanto en el aula como fuera de ella. |

Producto 3: REFLEXIÓN PEDAGÓGICA

En este producto usted deberá reflexionar sobre su quehacer docente en Educación de Adultos durante el último año, y presentar diferentes acciones pedagógicas en base a esta reflexión.

A partir de las respuestas que presente, se observará su capacidad para reflexionar sobre las dificultades que han presentado sus alumnos, los factores que los desmotivan y sobre la mejora continua de su práctica pedagógica. Además, se observará su capacidad para plantear estrategias pertinentes para abordar estas temáticas.

Tenga en cuenta que su reflexión debe estar en función de su quehacer en Enseñanza Básica, o bien, en Educación Media, dependiendo de cómo se inscribió para esta evaluación. Sin embargo, **puede realizar esta reflexión en torno a su trabajo con alumnos de un nivel distinto al que escogió para realizar su unidad pedagógica (Producto 1), en tanto les haga clases en el sector de aprendizaje por el cual está siendo evaluado.**

| | |
|---|--|
| Producto 1 UNIDAD PEDAGÓGICA | Subproducto 1.1 <i>Descripción de la unidad pedagógica</i> |
| | Subproducto 1.2 <i>Análisis de las características de los alumnos</i> |
| | Subproducto 1.3 <i>Análisis de la unidad realizada</i> |

| | |
|---|---|
| Producto 2 EVALUACIÓN DE LA UNIDAD PEDAGÓGICA | Subproducto 2.1 <i>Evaluación de la unidad y Pauta de corrección</i> |
| | Subproducto 2.2 <i>Reflexión a partir de los resultados obtenidos en la evaluación</i> |
| | Subproducto 2.3 <i>Retroalimentación a partir de la evaluación</i> |

Producto 3
Reflexión pedagógica

Complete la información solicitada dentro del espacio asignado en las Hojas de Respuesta de Módulo 1.

1. Considerando su labor docente durante el último año en el sector de Educación de Adultos por el cual está siendo evaluado:
 - a. Mencione la habilidad o el contenido que presentó mayores dificultades para sus alumnos este año.
 - b. Describa las dificultades que presentaron sus alumnos al trabajar este contenido o habilidad.
 - c. ¿A qué atribuye las dificultades antes descritas? Explique.
 - d. ¿Cómo ha enseñado este contenido o habilidad a sus alumnos? Describa detalladamente las actividades realizadas este año al trabajar este contenido o habilidad.
 - e. Si tuviera la posibilidad de volver a trabajar este contenido o habilidad con sus mismos alumnos, ¿qué actividades realizaría para superar las dificultades mencionadas? Describa detalladamente estas actividades.

2. Piense en una situación de aprendizaje del sector de Educación de Adultos por el cual está siendo evaluado, en la que observó falta de motivación en sus alumnos.
 - a. Mencione el contenido o habilidad que fue abordado en esa situación de aprendizaje.
 - b. ¿Qué factores influyeron en la desmotivación de sus alumnos?
 - c. Describa las acciones que realizó para enfrentar esta desmotivación de sus alumnos⁴.

.....

⁴ Si no realizó acciones en ese momento, describa las acciones que realizaría si tuviera la posibilidad de trabajar el contenido o habilidad nuevamente y con los mismos alumnos.

3. Tal como plantea el Marco para la Buena Enseñanza, como docentes debemos estar comprometidos con nuestra formación continua.

a. Mencione un aspecto de su práctica pedagógica que haya requerido mejorar en el último tiempo.

Por aspecto de su práctica pedagógica entienda estrategias, tipos de preguntas, explicaciones, uso de recursos, dominio conceptual, manejo de grupo, etc.

b. ¿Por qué consideró que era necesario mejorar este aspecto?

c. Describa detalladamente una acción relacionada con su formación continua que haya realizado para mejorar este aspecto⁵.



¡IMPORTANTE!

Recuerde que debe responder estas preguntas en función de su quehacer docente en Enseñanza Básica o en Educación Media, dependiendo de cómo se inscribió para esta evaluación.

.....
5 Si hasta el momento no ha realizado ninguna acción, describa alguna que usted podría realizar para mejorar el aspecto mencionado.

Tenga en cuenta los siguientes descriptores del MBE para realizar la reflexión pedagógica, ya que orientan su desempeño en esta tarea y se utilizarán como base para evaluar este subproducto.

| Descriptores del MBE | |
|-----------------------------|---|
| A.2.3 | Conoce las fortalezas y debilidades de sus estudiantes respecto de los contenidos que enseña. |
| A.3.1 | Conoce variadas estrategias de enseñanza y actividades congruentes con la complejidad de los contenidos. |
| A.3.2 | Conoce estrategias de enseñanza para generar aprendizajes significativos. |
| A.3.3 | Conoce y selecciona distintos recursos de aprendizaje congruentes con la complejidad de los contenidos y las características de sus alumnos. |
| A.3.4 | Conoce las dificultades más recurrentes en el aprendizaje de los contenidos que enseña. |
| A.4.2 | Considera las necesidades e intereses educativos de sus alumnos. |
| B.2.1 | Presenta situaciones de aprendizaje desafiantes y apropiadas para sus alumnos. |
| C.2.1 | Estructura las situaciones de aprendizaje considerando los saberes, intereses y experiencias de los estudiantes. |
| C.2.4 | Propone actividades que involucran cognitiva y emocionalmente a los estudiantes y entrega tareas que los comprometen en la exploración de los contenidos. |
| C.3.2 | Desarrolla los contenidos de la clase con rigurosidad conceptual. |
| C.6.3 | Reformula y adapta las actividades de enseñanza de acuerdo con las evidencias que recoge sobre los aprendizajes de sus estudiantes. |
| D.1.2 | Analiza críticamente su práctica de enseñanza y la reformula, a partir de los resultados de aprendizaje de sus alumnos. |
| D.1.3 | Identifica sus necesidades de aprendizaje y procura satisfacerlas. |

Módulo 2

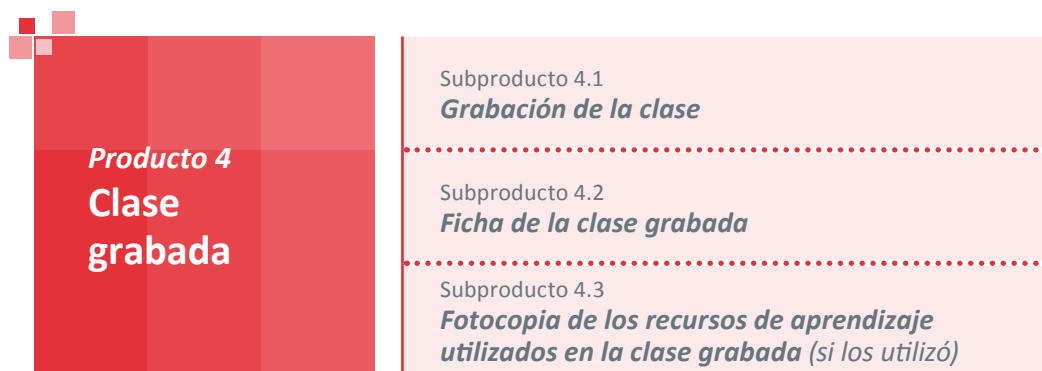
Clase grabada

En este módulo usted debe presentar la **grabación de una clase de 40 minutos**, realizada con un curso de Educación de Adultos en el que imparta clases actualmente. Tenga en cuenta que este curso debe pertenecer a Enseñanza Básica, o bien, a Educación Media, dependiendo de cómo se inscribió para esta evaluación. Considere, además, que esta clase debe corresponder al sector de aprendizaje por el cual está siendo evaluado.

Junto a lo anterior, debe presentar una ficha de esta clase y las fotocopias de los recursos de aprendizaje que no se alcancen a ver claramente en la grabación.

La grabación estará a cargo de un camarógrafo acreditado y contratado por el Sistema de Evaluación del Desempeño Profesional Docente. Por lo tanto, usted no deberá preocuparse de conseguir cámara, cinta de video u otros implementos.

A continuación se muestra un esquema con el producto y subproductos que componen el Módulo 2.



Producto 4: **CLASE GRABADA**

A partir de la clase grabada que presente, se observará su capacidad para desarrollar un inicio, desarrollo y cierre de calidad. Además, se observará la calidad de la interacción que promueve en sus alumnos (preguntas realizadas, actividades propuestas y retroalimentación) y su capacidad para mantener un ambiente de trabajo adecuado. También se observará el tipo de explicaciones que desarrolla y la estrategia didáctica que utiliza para abordar las habilidades y contenidos propios de su sector.

Considere que las respuestas imprecisas o erradas de los alumnos durante la clase, de ninguna manera afectarán negativamente su evaluación. Asimismo, la cantidad de recursos y el tipo de tecnología utilizada no influirán en su evaluación.



¡IMPORTANTE!

Puede realizar su clase grabada con un curso distinto al de Módulo 1 y con un contenido diferente al que escogió para realizar la unidad, siempre y cuando corresponda al sector de aprendizaje de Educación de Adultos por el cual está siendo evaluado.

Tenga en cuenta los siguientes descriptores del MBE para realizar la clase, ya que orientan su desempeño en esta tarea y se utilizarán como base para evaluar este subproducto.

| Descriptores del MBE | |
|-----------------------------|--|
| A.1.1 | Conoce y comprende los principios y conceptos centrales de las disciplinas que enseña. |
| A.1.4 | Conoce la relación de los contenidos de los subsectores que enseña con la realidad. |
| A.1.5 | Domina los principios del marco curricular y los énfasis de los subsectores que enseña. |
| A.3.2 | Conoce estrategias de enseñanza para generar aprendizajes significativos. |
| A.4.3 | Las actividades de enseñanza son coherentes con el contenido y adecuadas al tiempo disponible. |
| B.1.1 | Establece un clima de relaciones interpersonales respetuosas y empáticas con sus alumnos. |
| B.1.2 | Proporciona a todos sus alumnos oportunidades de participación. |
| B.1.4 | Crea un clima de respeto por las diferencias de género, culturales, étnicas y socio económicas. |
| B.2.1 | Presenta situaciones de aprendizaje desafiantes y apropiadas para sus alumnos. |
| B.2.2 | Transmite una motivación positiva por el aprendizaje, la indagación y la búsqueda. |
| B.4.1 | Utiliza estrategias para crear y mantener un ambiente organizado. |
| C.1.1 | Comunica a los estudiantes los propósitos de la clase y los aprendizajes a lograr. |
| C.2.1 | Estructura las situaciones de aprendizaje considerando los saberes, intereses y experiencias de los estudiantes. |
| C.2.2 | Desarrolla los contenidos a través de una estrategia de enseñanza clara y definida. |
| C.2.3 | Implementa variadas actividades de acuerdo al tipo y complejidad del contenido. |
| C.2.4 | Propone actividades que involucran cognitivamente y emocionalmente a los estudiantes y entrega tareas que los comprometen en la exploración de los contenidos. |
| C.3.1 | Desarrolla los contenidos en forma clara, precisa y adecuada al nivel de los estudiantes. |
| C.3.2 | Desarrolla los contenidos de la clase con rigurosidad conceptual. |
| C.3.4 | Utiliza un lenguaje y conceptos de manera precisa y comprensible para sus alumnos. |
| C.4.1 | Utiliza el tiempo disponible para la enseñanza en función de los objetivos de la clase. |
| C.4.2 | Organiza el tiempo de acuerdo con las necesidades de aprendizaje de sus estudiantes. |
| C.5.2 | Formula preguntas y problemas y concede el tiempo necesario para resolverlos. |
| C.5.3 | Aborda los errores no como fracasos, sino como ocasiones para enriquecer el proceso de aprendizaje. |
| C.6.2 | Utiliza estrategias de retroalimentación que permiten a los estudiantes tomar conciencia de sus logros de aprendizaje. |

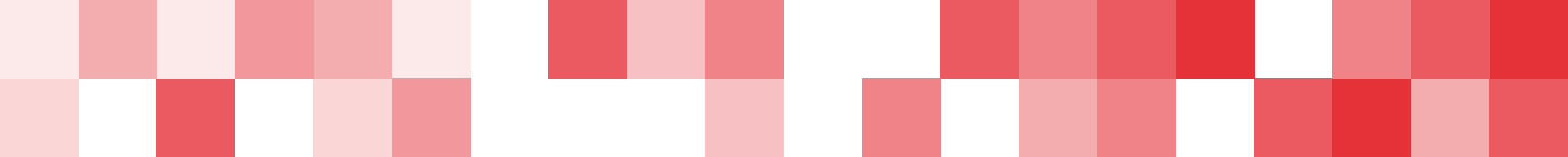
Subproducto 4.1

Grabación de la clase

A continuación se presentan los requisitos generales que usted debe cumplir en su clase grabada.

Requisitos generales de la clase grabada

- Realice una clase que se desprenda de un CMO del nivel en que está elaborando este módulo, correspondiente al sector de aprendizaje por el cual está siendo evaluado. Usted debe extraer este CMO del Marco Curricular de Educación de Adultos, el cual está disponible en la sección “Documentos Descargables” del sitio web www.docentemas.cl. Tenga en cuenta que, dada la amplitud de algunos CMO, usted puede abordar solo una parte del contenido que escoja.
- Considere que la clase grabada debe durar **40 minutos**, en los cuales se debe distinguir claramente el **inicio, desarrollo y cierre** de la clase. Actividades de rutina (por ejemplo, pasar la lista) deben ser realizadas antes de comenzar la grabación para que no interfieran con el inicio de su clase.
- Muestre cómo entrega instrucciones a sus alumnos, cómo los retroalimenta y de qué manera acompaña pedagógicamente el trabajo que estos realizan.
- Con la finalidad de observar su capacidad para desarrollar explicaciones de calidad es imprescindible que:
 - Enseñe un concepto, habilidad o procedimiento que sea nuevo para sus alumnos. Se espera que en esta clase enseñe al menos un aspecto distinto que no haya abordado anteriormente.
 - Muestre cómo facilita que los alumnos se aproximen a este nuevo concepto, habilidad o procedimiento.
 - Esta explicación debe durar al menos 10 minutos (continuos o distribuidos durante la clase).
- Desarrolle toda su clase en un **mismo lugar** para que el camarógrafo no deba trasladar los equipos. Si usted habitualmente comienza su clase dando instrucciones a los alumnos en la sala y luego realiza las actividades en otro lugar, para efectos de la grabación, desarrolle toda su clase en un único lugar, incluyendo las instrucciones.

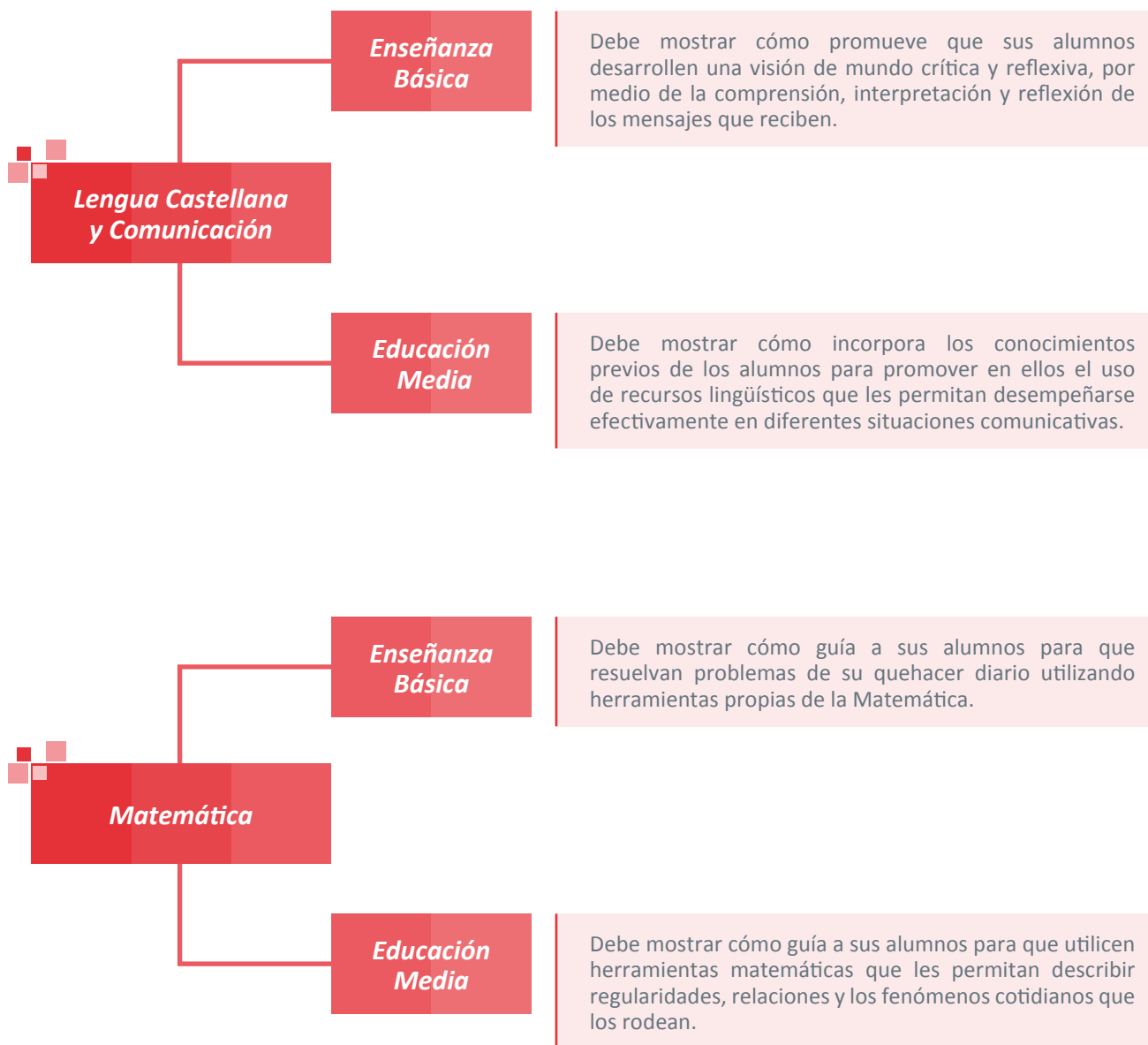
- 
- Desarrolle su clase en un **espacio relativamente delimitado**, donde el camarógrafo pueda tener visión completa de sus alumnos.
 - La grabación de su clase debe comenzar una vez que los alumnos estén **listos para iniciar las actividades** (por ejemplo, cuando cuenten con todos los materiales necesarios). Por esto, es muy importante que **anticipe a sus alumnos el día y hora de la grabación**, de modo que estén todos en la sala una vez que esta comience.
 - No haga comentarios o solicitudes al camarógrafo durante el desarrollo de la clase, ya que este cuenta con un protocolo muy específico para realizar la grabación. Tenga en cuenta que el camarógrafo tiene la instrucción de grabar en forma continua su clase.

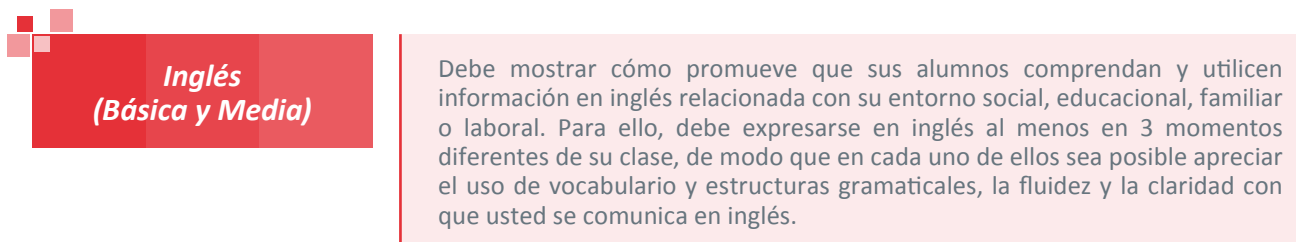
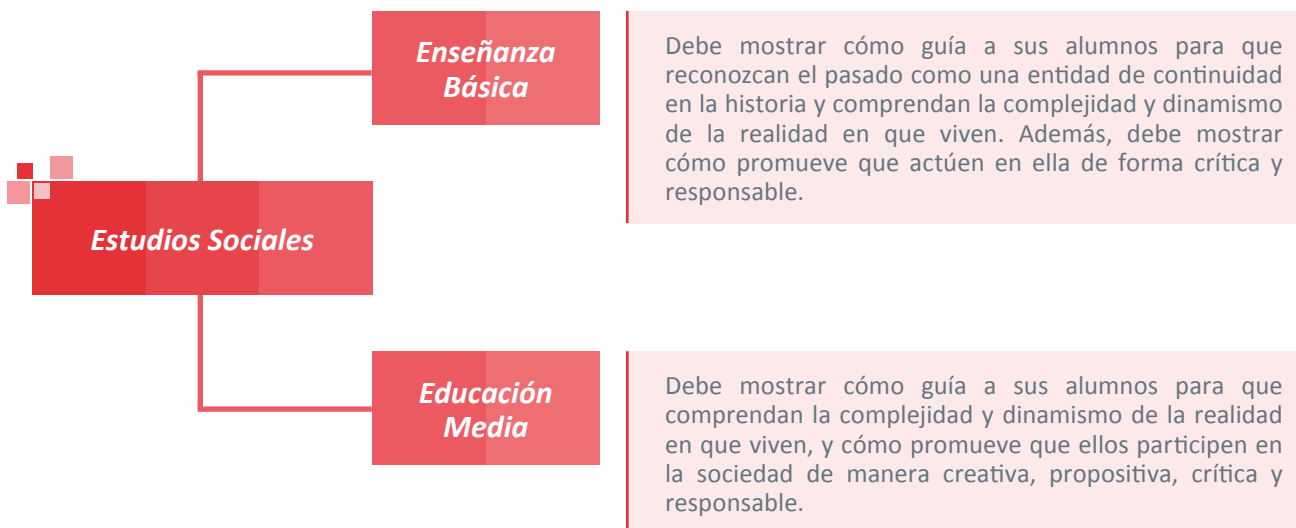
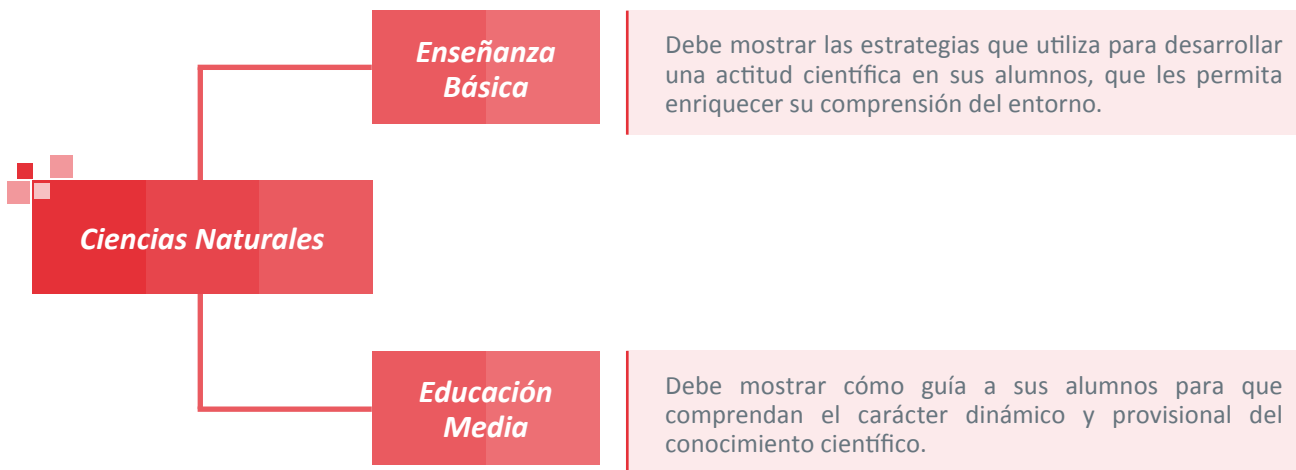
Indicaciones particulares para profesores que tienen un curso multinivel

- Realice la clase con los alumnos de **todos los niveles que componen su curso**, tal como ocurre habitualmente. Tenga en cuenta que usted puede utilizar un CMO distinto para cada nivel que conforma su curso, si lo estima necesario.
- En la clase grabada se debe **distinguir con claridad a qué nivel pertenece cada alumno de su curso** (para esto, usted puede poner un distintivo con el nivel que corresponda en el banco de cada alumno).
- Puede formular distintos objetivos de aprendizaje para cada nivel, o bien, adaptar un mismo objetivo para los distintos niveles. En este último caso, en la grabación se debe identificar la forma diferenciada de trabajar el o los objetivos de aprendizaje de la clase.

Requisitos específicos de la clase grabada según sector

A continuación se presentan los requisitos específicos que usted debe cumplir en su clase grabada dependiendo del sector de aprendizaje por el cual está siendo evaluado.





Pasos a seguir antes de la grabación de la clase

- **Avise con anticipación a sus alumnos el día y hora en que serán grabados, de modo que estén todos en la sala al comenzar su clase grabada.** Asimismo, es recomendable que les describa en qué consiste la grabación, explicándoles por qué será grabada esa clase y procurando atender a sus inquietudes y preguntas.
- Pida a sus alumnos que durante la grabación hablen con un volumen adecuado, eviten realizar ruidos molestos (como arrastrar sillas o mesas) y mantengan los celulares apagados (no basta tenerlos en modo silencio), ya que interferirán en la grabación si están encendidos.
- Procure que el ruido externo sea mínimo (por ejemplo, puede acordar con su director que la grabación no se desarrolle mientras otros cursos están en recreo). En lo posible, elija un lugar que pueda ser utilizado solo por su curso durante la grabación (por ejemplo, un espacio que no sea utilizado por otros alumnos en recreo). Si esto no es posible, solicite colaboración a sus colegas, al Inspector o al Director para que no haya alumnos de otros cursos en el lugar donde se realizará la grabación de la clase.
- **Para identificar en forma inequívoca su grabación, antes de comenzar la clase, escriba su RUT en una hoja de papel y entréguesela al camarógrafo para que pueda empezar a grabar con una toma de esta.**
- Antes de que llegue el camarógrafo, disponga el espacio de trabajo tal como lo va a requerir para desarrollar las actividades con los alumnos. Cuando el camarógrafo llegue, confirme con él que el lugar donde se desarrollará la clase tenga las condiciones adecuadas para realizar la grabación: iluminación necesaria, nivel de ruido aceptable, etc. Cuéntele en qué zonas usted tiene considerado desplazarse durante la clase y verifique dónde él se ubicará para realizar la grabación.
- Acuerde previamente con el camarógrafo un código (por ejemplo, un gesto) para que **usted le indique cuándo debe comenzar a grabar**, ya que es un requisito que la grabación muestre el inicio de su clase.
- Acuerde previamente con el camarógrafo un código (por ejemplo, un gesto) para que **él le indique cuando hayan transcurrido 35 minutos de grabación**. Recuerde que él tiene la indicación explícita de detener la grabación a los 40 minutos, aun cuando usted no haya finalizado su clase.



Motivos por los que podría no realizar la grabación en el día u hora acordados:

Solo existen cuatro razones para solicitar no realizar la grabación en el día u hora acordados:

- **Ausencia superior al 40% de los alumnos.** Usted puede solicitar al Director de su establecimiento que su grabación se realice otro día, o decidir grabarse con esa cantidad de alumnos, si considera que esto no afecta el desarrollo de su clase.
- **El camarógrafo llegó atrasado.** Usted puede solicitar al Director de su establecimiento que su grabación se realice otro día, o grabarse cuando el camarógrafo llegue, si considera que esto no afecta el desarrollo de su clase.
- **El camarógrafo no se presentó.** Usted debe solicitar al Director de su establecimiento que acuerde una nueva fecha y hora para su grabación.
- **Razones de fuerza mayor debidamente acreditadas.** Usted debe solicitar al Director de su establecimiento que su grabación se realice otro día.

Pasos a seguir después de la grabación de la clase

- El camarógrafo **tiene la obligación de mostrarle** en la misma cámara los **2 minutos iniciales y los 2 minutos finales** de su grabación **inmediatamente después de finalizada su clase**. En este momento usted debe comprobar que la grabación se ve y escucha con claridad.
- Si su grabación se ve y escucha con claridad, debe firmar el **Recibo de Grabación** que tiene el camarógrafo.
- El camarógrafo completará el Recibo de Grabación con su nombre, RUT, establecimiento, comuna y región. Además completará con su RUT el Autoadhesivo que debe ir pegado en la grabación. Verifique que sus datos estén correctos en ambos documentos.
- Usted recibirá la grabación de su clase en un sobre acolchado y cerrado con un sello de seguridad. No abra el sobre acolchado ni intervenga la grabación, ya que esto afectará negativamente su evaluación.
- Conserve el sobre acolchado con la grabación en su interior, pues deberá entregarlo junto con el resto del Portafolio.
- Guarde la grabación en un lugar fresco y seco, protegiéndola de factores que puedan dañarla. Evite exponerla a los rayos del sol, fuentes de calor, humedad o a cualquier campo magnético (corriente alterna, imanes, transformadores, etc.).

Motivos para rechazar y repetir la grabación de la clase:

- Al revisar los 2 minutos iniciales o finales de la clase grabada, usted detecta que:
 - La grabación no tiene sonido.
 - La imagen es defectuosa, falta nitidez o está oscura.
 - La grabación registra cortes.
- La clase fue interrumpida y no pudo ser retomada por factores externos o de fuerza mayor (por ejemplo, corte de energía eléctrica).
- El camarógrafo se retiró antes de terminar la clase por factores externos o de fuerza mayor.

Si cualquiera de las situaciones aquí descritas ocurriera, **no firme el Recibo de Grabación** y acuerde inmediatamente con el Director de su establecimiento y el camarógrafo una nueva fecha y hora de grabación. Recuerde que si usted firma el Recibo, está aceptando conforme la grabación realizada.

Subproducto 4.2

Ficha de la clase grabada

Complete la información de esta ficha, una vez finalizada la grabación de la clase, dentro del espacio asignado para ello en las Hojas de Respuesta de Módulo 2.

a. Curso y letra:

Escriba el curso con el que realizó su clase grabada y su letra, por ejemplo, “primer nivel básico B”, “segundo nivel medio C”. Si en su establecimiento hay solo un curso por nivel, identifíquelo con la letra “A”. Si su curso es multinivel, indique todos los niveles presentes en la sala y, como letra, registre “MN” (por ejemplo, “primer y segundo nivel básico MN”).

b. Cantidad de alumnos presentes en la clase:

Indique el número de alumnos que estaban presentes durante la grabación de su clase.

c. Objetivo(s) de aprendizaje de la clase:

Señale el o los objetivos de aprendizaje que contemplen las habilidades y contenidos que usted **abordó** con sus alumnos en la clase grabada. Considere que si incluye un OFT, en su clase se debe apreciar claramente cómo lo abordó.

Si usted tiene un curso multinivel, señale objetivos de aprendizaje para cada nivel, o bien, indique si trabajó un mismo objetivo de aprendizaje de forma diferenciada con cada uno de los niveles que conforman su curso.

d. Contenido Mínimo Obligatorio:

Transcriba del Marco Curricular el CMO del cual se desprende(n) el o los objetivos de aprendizaje que abordó en la clase grabada. Si usted tiene un curso multinivel, puede utilizar un CMO distinto para cada nivel que conforma su curso, si lo estima necesario.

e. Describa las estrategias que implementó en su clase grabada para cumplir con el requisito específico para su sector de aprendizaje (pág. 30–31):

f. Si durante su clase ocurrió alguna situación que interfirió en el desarrollo de esta, por favor menciónela.



¡IMPORTANTE!

Esta ficha forma parte del material que debe enviar en el sobre de Módulo 2.

Subproducto 4.3

Fotocopia de los recursos de aprendizaje utilizados en la clase grabada

Es posible que usted utilice ciertos recursos de aprendizaje (por ejemplo, guías de trabajo para los alumnos) que, por su tamaño, no se alcancen a ver claramente en la grabación, por lo que es necesario que envíe una fotocopia de ellos.

- Si utilizó recursos de aprendizaje como guías, cuadernos, textos o cualquier otro material escrito que no se alcance a ver claramente en la grabación, **envíe una fotocopia de ellos**. Si su curso es multinivel y usted trabajó con diferentes recursos en cada nivel, envíe una fotocopia de cada uno de ellos, indicando a qué nivel pertenecen.
- Corchetee estas fotocopias a las Hojas de Respuesta de Módulo 2. Envíe **solo un ejemplar** del recurso, tal como lo presentó a sus alumnos. No envíe originales, ya que estos no serán devueltos.
- En todas las fotocopias que envíe, escriba su **RUT y sector, y especifique si su evidencia corresponde a Enseñanza Básica o Educación Media, en función de cómo se inscribió para esta evaluación**.
- No envíe recursos de aprendizaje si estos no son fotocopiables (por ejemplo, papelógrafos, mapas, artículos de laboratorio, etc.). Escriba en la Hoja de Respuesta **“no utilicé recursos de aprendizaje fotocopiables”** y presente solo esa hoja como subproducto.

NORMAS PARA LA ENTREGA DEL PORTAFOLIO 2011

Para organizar el envío de su Módulo 1 y Módulo 2, siga estos pasos:

1. Utilice el esquema de la página 38 de este manual para verificar que elaboró cada producto solicitado.
2. En todas las Hojas de Respuesta (tanto de Módulo 1 como de Módulo 2) y en las fotocopias que enviará, verifique que escribió su **RUT y sector, y especificó si su evidencia correspondía a Enseñanza Básica o Educación Media.**
3. Busque en su Carpeta Portafolio los materiales necesarios para enviar su evidencia:
 - a. 1 sobre de papel para Módulo 1: Unidad pedagógica.
 - b. 1 sobre de papel para Módulo 2: Clase grabada.
 - c. 3 fundas plásticas transparentes, una para cada producto del Módulo 1.
4. En el caso de Módulo 1, junte todas las hojas que corresponden a un producto, corchetéelas e introdúzcalas en una funda plástica. Luego, introduzca las tres fundas correspondientes a los **Productos 1, 2 y 3 en el sobre de Módulo 1.**
5. En el caso de Módulo 2, introduzca el sobre acolchado con la grabación, la ficha de la clase grabada y las fotocopias de los recursos de aprendizaje (si los utilizó) **en el sobre de Módulo 2.**
6. Cierre los sobres y en cada uno **registre su RUT y comuna**, e indique:
 - si se evalúa por Enseñanza Básica, Educación Media Humanístico–Científica o por Educación Media Técnico–Profesional;
 - el sector por el cual está siendo evaluado;
 - el nivel en que realizó cada módulo (1, 2 o 3).

Esta información es crucial para el adecuado procesamiento del material que usted envía.

7. Entregue los sobres de Módulo 1 y Módulo 2 y el **Cuestionario Complementario** a su Coordinador Comunal de Evaluación, en el Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM) o Corporación de Educación Municipal, de acuerdo a la modalidad de entrega definida en su comuna.

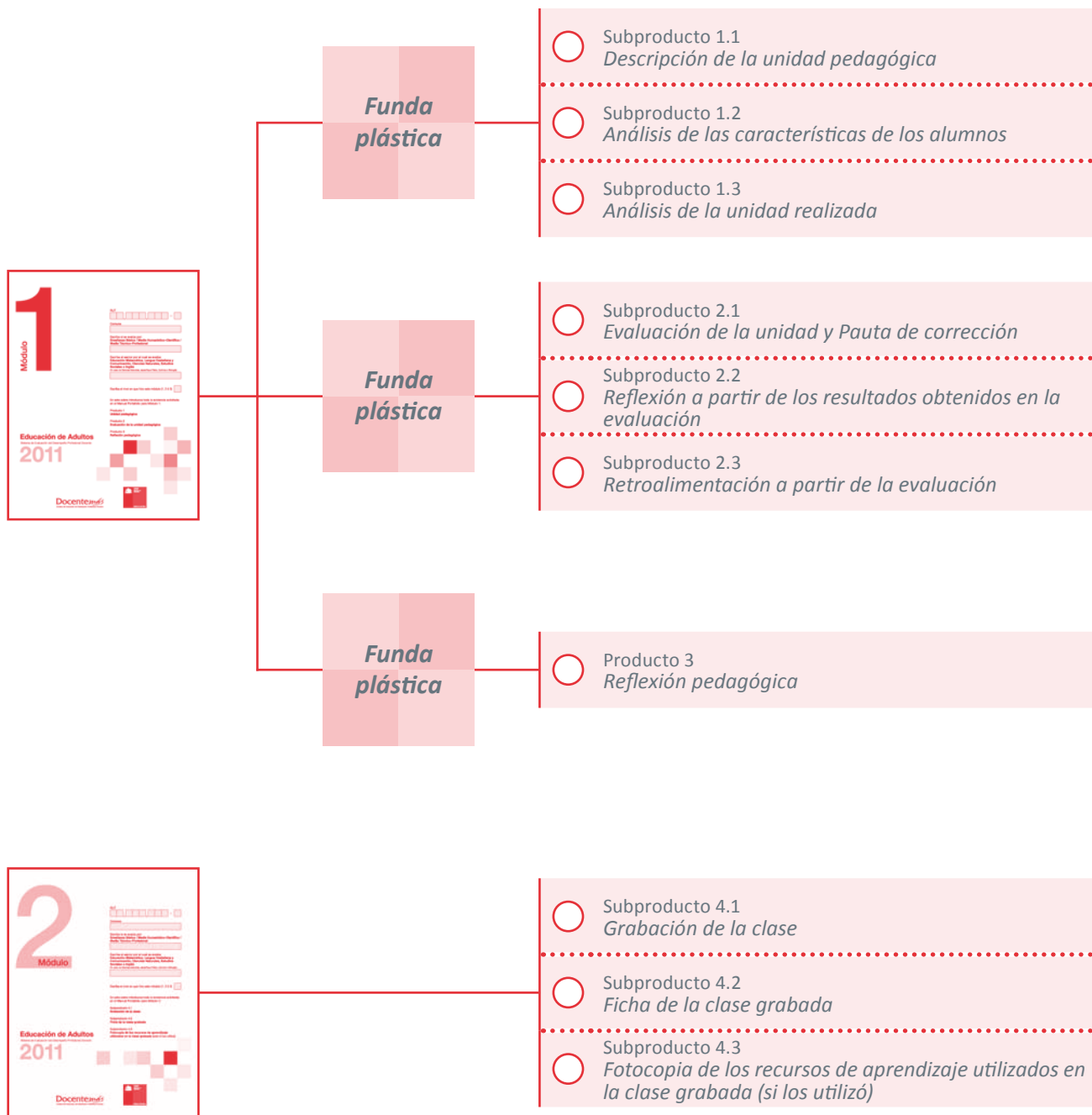


¡IMPORTANTE!

Usted debe entregar las Hojas de Respuesta de Módulo 1 en el sobre de Módulo 1 y las Hojas de Respuesta de Módulo 2 en el sobre de Módulo 2. Entregar la evidencia en un sobre incorrecto, podría afectar negativamente su evaluación.

VERIFICACIÓN DEL MATERIAL A ENTREGAR

Utilice el siguiente esquema para verificar que haya elaborado todos los productos y subproductos solicitados.



GLOSARIO



Aunque existen diferentes definiciones para cada uno de los siguientes conceptos, aquí se presenta solo una, con el objetivo de unificar el significado de aquellos términos que son centrales para la elaboración del Portafolio.

Actividad de aprendizaje

Acción o situación planificada para lograr uno o más aprendizajes. Una misma actividad de aprendizaje puede incluir más de una tarea a desarrollar por parte de los alumnos y el docente.

Contenidos Mínimos Obligatorios (CMO)

Conocimientos específicos y prácticas para lograr habilidades y actitudes que los establecimientos deben obligatoriamente enseñar, cultivar y promover para cumplir los Objetivos Fundamentales establecidos para cada nivel (Ref. Decreto N° 239/04).

Hora pedagógica

Período de tiempo en que se organizan las clases dirigidas a los alumnos en los establecimientos educativos. Corresponde a 40 o 45 minutos.

Objetivo de aprendizaje de la unidad

Competencias, conocimientos y/o actitudes que se espera que los estudiantes logren al término de una unidad, a través de un conjunto de actividades de aprendizaje. Corresponden a una operacionalización y/o desagregación de los OFV y CMO que puede formular cada docente. Al mismo tiempo, refieren a un nivel más general que los objetivos de aprendizaje de una clase.

Objetivos Fundamentales Transversales (OFT)

Aprendizajes de carácter comprensivo y general, cuyo logro se funda en el trabajo formativo del conjunto del currículum o de subconjuntos de este que incluyan más de un sector o especialidad (Ref. Decreto N° 239/04).

Objetivos Fundamentales Verticales (OFV)

Competencias o capacidades que los alumnos deben lograr al finalizar los distintos niveles de la Educación Básica y Media y que constituyen el fin que orienta al conjunto del proceso de enseñanza-aprendizaje (Ref. Decreto N° 239/04).

Profesor multinivel

Docente que en una misma sala de clases enseña a estudiantes de más de un nivel educacional (por ejemplo, alumnos de primer y segundo nivel de enseñanza básica).

Recurso de aprendizaje

Material confeccionado y/o utilizado con una finalidad pedagógica. Incluye materiales como: textos escolares, cuadernos, guías de aprendizaje, juegos didácticos, láminas, videos, cintas de audio, programas computacionales, periódicos, revistas, etc.

Sectores de aprendizaje

Agrupaciones de saberes, conocimientos o tipos de experiencias que la escuela debe proveer para que la formación de alumnos transcurra en la dirección especificada por los objetivos generales y requisitos de egreso de la enseñanza básica y media. Antes del Ajuste Curricular eran denominados subsectores de aprendizaje, sin embargo, con el fin de simplificar la terminología de los marcos curriculares, actualmente se utiliza solo el término sector de aprendizaje. Si bien el Marco Curricular de Educación de Adultos no forma parte aún de este ajuste, el Sistema de Evaluación del Desempeño Profesional Docente, siguiendo esta misma línea, utiliza a partir de este año el término sector de aprendizaje en todos sus instrumentos.